

แนวทางการรับจดทะเบียนพาณิชย์ สำหรับเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๓)
๒. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการถอนใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๙. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๑๐. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

งานทะเบียนพาณิชย์

๑. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เมื่อจดทะเบียนพาณิชย์แล้ว ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จดทะเบียน
๓. การเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ และการยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจให้ยื่นคำขอจดทะเบียน สำนักงานทะเบียนพาณิชย์แห่งท้องที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก
๔. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สูญหาย

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้			
๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำขอจดทะเบียน / ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเอกสารยื่นคำขอจดทะเบียน/นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	-
๒	ชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	-
๓	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	-
๔	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	-

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

โทร ๐๘๙ ๘๔๑ ๖๘๐๓