

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือจึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ	- นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ซึ่งเนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ตามที่กำหนด โดยได้ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์	- มีการแต่งตั้งคณะทำงาน คือ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ หรือมอบหมายส่วนงาน /เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ให้มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินการ สรุปปัญหาและอุปสรรค ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อาทิเช่น จำนวนข่าวที่เผยแพร่จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๒.ประกาศ No gift policy	๑. ประชุมชี้แจงถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลตอบแทน และเพื่อสร้างวัฒนธรรมแก่บุคลากรทุกคนในสังกัดในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy ๓. ประกาศใช้ No Gift Policy ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน	- คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบและเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ทำให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน - ในการประชุมดังกล่าวมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐ คน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ	๑.จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของหน่วยงานให้รับทราบ และเข้าใจในข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เช่น (๑) ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้เงินตัวเงินที่มีมูลค่าสูง เกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ (๒) ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้นั้นนำข้อมูลภายในของอบต.ที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับอบต.ในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในอบต.มาก่อน (๓) ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงิน และการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือกระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม (๔) แนวทางการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนได้ทราบ	- ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีการชี้แจงแนวการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และการกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม(Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบ เพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควร และไม่ควรมีถือถือเป็นหลักในการทำงานถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือและสามารถเป็นบ่อเกิดความเสี่ยงศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร - ซึ่งในการประชุมวันดังกล่าวมีผู้ร่วมประชุมจำนวน ๔๐ คน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๔. สร้างความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ และหลักเกณฑ์การคืนพัสดุ ตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการ ดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน	- เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปรับทราบหลักเกณฑ์ การยืม-การคืนพัสดุและปฏิบัติตามคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ - ในการประชุมดังกล่าว มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐ คน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือจัดจ้าง (๓) ดำเนินการจัดหา (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	- เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คัดค้าน และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

	(๕) การทำสัญญา (๖) การบริหารสัญญา (๗) การควบคุมและการจำหน่าย ๓. ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตามและควบคุมดูแล การ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละ ละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ผู้รับผิดชอบการรายงาน คือ หัวหน้ากองคลัง และส่วนวิธีกำกับติดตามให้ทุกสำนัก/กอง รายงาน ผลการดำเนินงานไปยังปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ตามระยะเวลาการรายงานในปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)		
--	--	--	--