

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝ้อ อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝ้อ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(โครงการ)
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	375
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	2
3. วิธีคัดเลือก	-
4. วิธีสอบราคา	-
5. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-
รวม	377

2. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	13,898,269.00
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	3,475,839.00
3. วิธีคัดเลือก	0.00
4. วิธีสอบราคา	0.00
5. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	0.00
รวม	17,374,108.00

3. ปัญหา/อุปสรรค

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละกองมีแผนการจัดหาพัสดุ แต่บางครั้งมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน
3. เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่เข้าใจขั้นตอนวิธีการในการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทันในงบประมาณ
4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีความละเอียด ซับซ้อน ทั้งต้องศึกษาระเบียบฯ หนังสือสั่งการต่างๆ ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้

4. ข้อเสนอแนะ

1. ประสานงานให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
2. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอกับความต้องการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
3. เร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการต่างๆ อยู่เสมอ
4. ส่งเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และต้องศึกษา ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติงานใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อความถูกต้องไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน